

# Tietosuojaseloste - Yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevien luettelo

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen versio

## Rekisterinpitäjä

Viherrakennus Oy Keijo Sakaranaho (Työ-/markkinointinimi ViherRakennus Oy)  
Y-tunnus: 0813171-8  
osoite: Haaransuontie 9, 90240 Oulu  
p. 010 5264 640  
sähköposti: toimisto@viherrakennus.com

## Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

sähköposti: myynti@viherrakennus.com

## Henkilörekisterin nimi

Yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevien luettelo

## Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen

Rakennusalan tiedonantovelvollisuus: Verotusmenettelylaki 1558/1995, Työturvallisuuslaki 738/2002, Veronumerolaki 1231/2011

ViherRakennus Oy pääurakoitsijana:

Yhteisen rakennustyömaan päätoteuttajalla/pääurakoitsijalla on velvollisuus pitää ajantasaista luettelo työmaalla työskentelevistä työntekijöistä ja itsenäisistä työnsuorittajista sekä vuokratyöntekijöistä. Päätoteuttajan on ilmoitettava kuukausittain rakennustyömaalla työskentelevät henkilöt Verohallinnolle.

ViherRakennus Oy aliurakoitsijana:

Jokaisen työmaalla toimivan työnantajan tai itsenäisen työnsuorittajan on ilmoitettava päätoteuttajalle tarvittavat tiedot työntekijöistään tai itsestään.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja saadaan säännönmukaisesti seuraavista lähteistä:

- Rekisteröidyltä itseltään
- ViherRakennus Oy:n omien työntekijöiden työntekijärekestereistä
- Reksiteröidyn työnantajalta

### **Käsiteltävät henkilötiedot**

- Etu- ja sukunimi
- Veronumero
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Työnteko-oikeuden peruste
- Työnantaja
- Työnantajan y-tunnus
- Työnantajan yhteyshenkilö
- Työnantajan yhteyshenkilön yhteystiedot
- Syntymäaika
- Veronumero
- Kotikunta
- Osoite Suomessa
- Osoite kotivaltiossa
- Työmaalla työskentelyn alkamis- ja päättymispvm
- Passi- tai henkilökorttikopio
- Kopio työluvasta
- A1-todistus
- YEL-todistus

### **Henkilötietojen luovuttaminen**

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassa olevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla (esim. Verohallinto, työsuojeluviranomaiset)

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

Yhteisellä työmaalla työskentelevien työntekijöiden henkilötietoja voidaan antaa tilaajalle (Rakentamiseen liittyvä tiedonantovelvollisuus). Tietoja voidaan myös luovuttaa projektin avainhenkilöille, mikäli heillä on oikeus henkilötietoihin lain tai sopimuksen mukaan.

Tietoja luovutetaan erilaisiin järjestelmiin liittyen järjestelmätoimittajien pilvipalveluihin, joissa tapauksissa järjestelmätoimittaja toimii EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaisena henkilötietojen käsittelijänä. Näitä järjestelmiä ovat mm. sähköpostijärjestelmä, pilvitallennuspalvelut, taloushallintojärjestelmä, työajanseurantajärjestelmä.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## Henkilötietojen suojaus

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

Yrityksessä henkilötietoja käsittelevät henkilöt tietävät ja noudattavat vaitiolovelvollisuutta, suojaamisvelvoitetta ja muita henkilötietolain säännöksiä.

### A Manuaalinen aineisto

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhotaan käytön jälkeen.

### B Sähköiset tiedot

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, käyttäjätunnuksin ja salasanoin sekä muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisien keinoin suojattuja.

## Tietojen säilytysaika

Luettelo yhteisellä rakennustyömaalla työskentelevistä säilytetään kuusi (6) vuotta sen vuoden päättymisestä, jona työmaa valmistui, ellei lainsäädännössä velvoiteta säilyttämään tietoja pidempään.

## Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

## Rekisteröidyn oikeudet

*Oikeus saada pääsy henkilötietoihin*

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

*Oikeus tietojen oikaisemiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

#### *Oikeus tietojen poistamiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty; tai
- b. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

#### *Oikeus käsittelyn rajoittamiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- a. rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;
- b. käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

#### *Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen*

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

#### *Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle*

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutettu. Sinulla on oikeus saattaa asiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

## **Yhteydenotot**

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään sähköpostitse osoitteeseen: [myynti@viherrakennus.com](mailto:myynti@viherrakennus.com) tai postitse osoitteeseen ViherRakennus Oy, Haaransuontie 9, 90240 Oulu.

Yritys voi tarpeen mukaan pyytää rekisteröityä toimittamaan lisätietoja, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn henkilöllisyyden varmistamiseksi.

Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 6.9.2022 ( korvaa 27.2.2019 laaditun)

ViherRakennus Oy:lla on oikeus muuttaa ajoittain tämän tietosuojakäytännön tietoja sekä käytäntöään käsitellä asiakkaidensa henkilötietoja. Suosittelemme lukemaan selosteen säännöllisesti.