

Tietosuojaseloste - työntekijärekisteri

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (679/2016) mukainen versio

Rekisterinpitäjä

Viherrakennus Oy Keijo Sakaranaho (Työ-/markkinointinimi Viherrakennus Oy)
Y-tunnus: 0813171-8
osoite: Haaransuontie 9, 90240 Oulu
p. 010 5264 640
sähköposti: toimisto@viherrakennus.com

Tietosuoja-asioista vastaava yhteyshenkilö

Tietosuojavastaava
Bertta Karjalainen
p. 010 5264 640
sähköposti: bertta.karjalainen@viherrakennus.com

Henkilörekisterin nimi

Työntekijärekisteri

Henkilötietojen käsittelyn peruste ja tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperusteena on:

- Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välinen sopimussuhde
- Rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden toteuttaminen

Työntekijärekisteri sisältää työntekijöistä tietoja, jotka ovat tarpeen yrityksen ja työnhakijan välisen työsuhteen luomisessa ja ylläpidossa sekä lakisääteisten velvollisuuksien täyttämiseksi.

Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittävät tiedot saadaan säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään.

Käsiteltävät henkilötiedot

Käsiteltäviä henkilötietoja ovat: etu- ja sukunimet, henkilönnumero, suomalainen henkilötunnus tai syntymäaika, ulkomaalainen henkilötunnus tai syntymäaika, kotiosoite, puhelinnumero ja sähköpostiosoite, työsuhteeseen liittyvät tiedot, työ- tai palvelussuhteen laatua koskevat tiedot, henkilön verotukseen liittyvät tiedot, pankkiyhteystiedot, tilastointiin liittyvät tiedot, ammattiyhdistys- ja ulosottodokumentaatio, osaamiset. Myös veronumero on pakollinen jokaisella, joka työskentelee rakennus- tai asennustyömaalla.

Henkilötietojen luovuttaminen

Tietoja voidaan luovuttaa toimivaltaisten viranomaisten tai muiden tahojen esittämien vaatimusten edellyttämällä, voimassaolevaan lainsäädäntöön perustuvalla tavalla.

Tietoja voidaan siirtää rekisterinpitäjän valikoimille yhteistyökumppaneille, jotka käsittelevät tietoja rekisterinpitäjän lukuun, osapuolten välisen yhteistyösopimuksen perusteella. Tällöin tietojen käsittelijällä ei ole oikeutta käsitellä siirrettyjä tietoja omaan lukuunsa, omissa henkilörekistereissään.

Tällaisia ns. kolmansia osapuolia ovat mm. tilitoimisto (palkanmaksu ja lakisääteiset ilmoitukset). Yhteisellä työmaalla työskentelevien työntekijöiden henkilötietoja voidaan antaa tilaajalle (Rakentamiseen liittyvä tiedonantovelvollisuus). Kts. Tietosuojaseloste - Kulunvalvontarekisteri

Tietoja luovutetaan erilaisiin järjestelmiin liittyen järjestelmätoimittajien pilvipalveluihin, joissa tapauksissa järjestelmätoimittaja toimii EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisena henkilötietojen käsittelijänä. Näitä järjestelmiä ovat mm. sähköpostijärjestelmä, pilvitalennuspalvelut, taloushallintojärjestelmä, työajanseurantajärjestelmä.

Henkilötietoja ei siirretä EU:n ja Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

Henkilötietojen suojaus

Ainoastaan yksilöidyillä rekisterinpitäjän ja sen toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijöillä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä käyttöoikeudella.

Yrityksessä henkilötietoja käsittelevät henkilöt tietävät ja noudattavat vaitiolovelvollisuutta, suojaamisvelvoitetta ja muita henkilötietolain säännöksiä.

A Manuaalinen aineisto

Henkilötiedot suojataan asiattomalta pääsylvä ja laittomalta käsittelyltä (esim. hävittäminen, muuttaminen tai luovuttaminen). Jokainen käsittelijä voi käsitellä vain niitä henkilötietoja, joita hän tarvitsee työtehtävissään. Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa. Asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen.

B Sähköiset tiedot

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, käyttäjätunnuksin ja salasanoisin sekä muiden tietoturvan toimialalla yleisesti hyväksyttävien teknisien keinoin suojattuja.

Tietojen säilytysaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin se on tarpeen henkilötietojen käsittelyn tarkoitusten kannalta tai yrityksen lakisääteisten velvollisuuksien noudattamiseksi.

Profilointi

Henkilötietoja ei käytetä profilointiin tai muuhun automaattiseen päätöksentekoon.

Arkaluontoisten henkilötietojen käsittely

Terveystiedot: Työnantaja saa kerätä ja käsitellä työntekijän terveydestä vain työsuhteen kannalta välittömästi tarpeellisia tietoja. Työnantaja ei saa myöskään koota työntekijän sairaustiedoista rekisteriä. Työntekijän terveystiedot eivät tule yrityksessä muiden kuin niiden henkilöiden tietoon, jotka tarvitsevat tietoja omassa työssään. Arkistoimme rekisteröidyltä saamamme terveydentilatiedot, joita yritys tarvitsee mm. palkanmaksun hoitamiseen ja Kela- ja vakuutuskorvausten anomiseen.

Työntekijöiden lääkärintodistukset, ulosottodokumentaatio, ay-jäsenyystiedot ja vastaavat arkaluontoteista tietoa sisältävät dokumentit säilytetään erillään muista henkilötiedoista, lukitussa kaapissa. Sähköisessä muodossa arkaluonteiset henkilötiedot säilytetään hakemistossa, jonka käyttöoikeudet on tiukasti rajattu.

Rekisteröidyn oikeudet

Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröidyllä on oikeus saada vahvistus siitä, käsitelläänkö häntä koskevia henkilötietoja, ja jos käsitellään, oikeus saada kopio henkilötiedoistaan.

Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää, että häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot korjataan. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada puutteelliset henkilötiedot täydennettyä toimittamalla tarvittavat lisätiedot.

Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää itseään koskevien henkilötietojen poistamista, jos

- a. henkilötietoja ei enää tarvita niihin tarkoituksiin, joita varten ne on kerätty; tai
- b. henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus rajoittaa itseään koskevien henkilötietojen käsittelyä, jos

- a. rekisteröity kiistää henkilötietojensa paikkansapitävyyden;
- b. käsittely on lainvastaista, ja rekisteröity vastustaa henkilötietojensa poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista; tai
- c. rekisterinpitäjä ei enää tarvitse henkilötietoja käsittelyn alkuperäisiin tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi.

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada häntä koskevat ja hänen itse toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Henkilötietoasioiden kansallisena valvontaviranomaisena on oikeusministeriön yhteydessä toimiva tietosuojavaltuutettu. Sinulla on oikeus saattaa asiiasi valvontaviranomaisen käsiteltäväksi, jos katsot, että sinua koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan sitä koskevaa lainsäädäntöä.

Yhteydenotot

Kaikissa henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä ja omien oikeuksien käyttämiseen liittyvissä tilanteissa rekisteröidyn tulee ottaa yhteyttä rekisterinpitäjään sähköpostitse osoitteeseen: bertta.karjalainen@viherrakennus.com tai postitse osoitteeseen ViherRakennus Oy, Haaransuontie 9, 90240 Oulu.

Yritys voi tarpeen mukaan pyytää rekisteröityä toimittamaan lisätietoja, jotka ovat tarpeen rekisteröidyn henkilöllisyyden varmistamiseksi.

Tämä tietosuojaseloste on laadittu 4.2.2019

ViherRakennus Oy:lla on oikeus muuttaa ajoittain tämän tietosuojakäytännön tietoja sekä käytäntöään käsitellä asiakkaidensa henkilötietoja. Suosittelemme lukemaan selosteen säännöllisesti.